

La Biblioteca civica Gambalunga

▮ Guida ai
Servizi



La Biblioteca: un luogo di cultura nella città

La Biblioteca civica Gambalunga trae le sue origini dal generoso lascito del giureconsulto riminese Alessandro Gambalunga, che con testamento del 1617 destinò al Comune di Rimini la sua “libreria” per uso pubblico. Alla sua morte, nel 1619, la Gambalunga divenne la prima biblioteca civica aperta in Italia all'uso pubblico.

La Gambalunghiana, da “libreria” seicentesca di un erudito riminese, è divenuta oggi una biblioteca pubblica di informazione multimediale, che intende soddisfare le esigenze di informazione e studio, promuovere la passione per la lettura e la conoscenza, operare affinché l'accesso agli strumenti di informazione e documentazione sia garantito a tutti senza distinzioni di sesso, età, condizione sociale, nazionalità e opinione politica e religiosa.

Possiede oltre 325.000 volumi, di cui circa 60.000 antichi (382 incunaboli, 5.000 cinquecentine), 1.350 codici, 6.000 stampe, 3.000 periodici (di cui 200 in corso), circa 12.000 film, oltre 7.000 incisioni e disegni; più di un milione di fotografie. Fa parte della biblioteca virtuale nazionale SBN (Servizio bibliotecario nazionale).



ACCESSO

Chiunque abbia compiuto 15 anni può accedere alla biblioteca.

I ragazzi di età inferiore sono ammessi alla Biblioteca dei ragazzi.

Per utilizzare i servizi della Biblioteca Gambalunga è necessario iscriversi.

Il tesserino di iscrizione, valido in tutte le biblioteche della Rete Bibliotecaria di Romagna e San Marino, viene rilasciato gratuitamente presso il servizio reference e prestiti. Per iscriversi occorre presentare un documento di identità valido; per i minorenni è necessaria l'autorizzazione di un genitore.

L'accesso alla biblioteca dei diversamente abili è garantito da un ascensore.

Orario di apertura invernale

dal lunedì al venerdì: ore 8,00 – 19,00

sabato: ore 8,00 – 13,00

Orario di apertura estivo

dal lunedì al sabato: ore 8,00 – 13,00

Per gli orari di apertura delle specifiche sezioni della biblioteca, si consiglia di consultare il sito web <http://www.bibliotecagambalunga.it>



LEGGERE, STUDIARE, CONSULTARE E NAVIGARE

La biblioteca mette a disposizione spazi e risorse per ogni tipo di esigenza di lettura, studio e ricerca:

- **WI-FI gratuito**

In tutti gli spazi della biblioteca è presente la rete wi-fi. Per fruirne gli utenti devono registrarsi al servizio (solo al primo accesso) seguendo le istruzioni sul sito <http://federazione.lepida.it/docs/vademecum.pdf>. Per chi vuole collegarsi temporaneamente (massimo 24 ore) è possibile un accesso senza registrazione attraverso un SMS dal cellulare, all'indirizzo <http://wifed.lepida.it>. Informazioni sulla connessione alla rete wi-fi sono reperibili presso il **servizio reference e prestiti**.

- **Postazioni PC per la ricerca**

La biblioteca mette inoltre a disposizione alcune postazioni PC per la navigazione in internet. **Tali postazioni sono riservate esclusivamente alla ricerca bibliografica e allo studio.**

- **Spazi a scaffale aperto**

Vi sono collocate le pubblicazioni più recenti delle diverse discipline. Le novità librarie sono contrassegnate da bollini colorati o segnalate su appositi scaffali. I libri sono ordinati per materia e sono tutti ammessi al prestito. Si precisa che la maggior parte dei libri non si trovano negli spazi a scaffale aperto, bensì nei magazzini. Per la ricerca di pubblicazioni e documenti occorre perciò rivolgersi al **servizio reference e prestiti** oppure utilizzare i **cataloghi online**.

- **Spazio Holden**

È una sala di studio per i ragazzi che frequentano le scuole superiori dove è possibile fermarsi a studiare, effettuare ricerche in internet e scegliere tra centinaia di libri selezionati dalla biblioteca per giovani lettori.

- **Emeroteca (sala periodici)**

In emeroteca sono esposti i periodici correnti (riviste e quotidiani) divisi in aree disciplinari. La consultazione dei **periodici** può essere effettuata direttamente in tale sala, oppure previa richiesta al personale preposto. I **periodici storici riminesi** sono consultabili esclusivamente su microfilm. I **quotidiani** si consultano negli spazi di consultazione appositamente allestiti.



LEGGERE, STUDIARE, CONSULTARE E NAVIGARE

• Sala di consultazione

In questa sala si trovano le opere che forniscono informazioni rapide su un argomento (enciclopedie, dizionari, annuari, ecc.) o che sono utili per l'introduzione o l'approfondimento di determinate discipline. Le opere sono ordinate per materie secondo la Classificazione Decimale Dewey, il cui schema si trova esposto nella sala. Le opere qui presenti sono escluse dal prestito.

• Sala di consultazione riservata

Manoscritti, libri antichi, materiali rari e di pregio, fondi archivistici, tesi di laurea si consultano nella Sala di consultazione riservata. **L'accesso alla sala prevede il rilascio di un'autorizzazione da parte della direzione.** Le richieste di consultazione si effettuano su appositi moduli disponibili presso il servizio prestiti. Si possono ricevere, di volta in volta, fino a un **massimo di un faldone o di due volumi.**

Un numero cospicuo di manoscritti di interesse riminese è consultabile anche su microfilm.

Nella sala sono consultabili strumenti bibliografici utili alla ricerca documentaria e bibliografica.



SUGGERIMENTI D'ACQUISTO

Gli utenti possono suggerire l'acquisto di opere non possedute dalla biblioteca, usando la propria area personale ("Il mio spazio") sul portale Scoprirete, o compilando un apposito modulo presso il servizio reference e prestiti. È facoltà della direzione valutare la pertinenza delle proposte.



RIPRODUZIONI

I documenti della biblioteca possono essere riprodotti tramite fotocopie, scansioni, fotografie digitali. Sono esclusi dalla fotocopiatura: manoscritti, stampe e disegni, fotografie, periodici rilegati, tesi di laurea, opere edite prima del 1831, opere in precario stato di conservazione, di pregio o rare.

Si effettuano riproduzioni fotografiche digitali compilando un apposito modulo in distribuzione presso tutti gli uffici. **Tutti i servizi di riproduzione sopra citati sono a pagamento.**

Nel rispetto dei vincoli sulla conservazione e della normativa sul diritto d'autore, è consentito all'utente fotografare personalmente e gratuitamente i documenti. Per riprodurre documenti a scopo editoriale o commerciale è necessaria l'autorizzazione del direttore. Ai sensi della normativa sul diritto d'autore, **può essere riprodotto solo il 15% delle opere** ancora in commercio.



INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE

Il servizio di informazione e consulenza bibliografica è garantito in modo dedicato da specifici settori della biblioteca:

- **Reference e prestiti**

Fornisce informazioni sui servizi della biblioteca, assistenza sull'uso dei cataloghi e la ricerca mediante i cataloghi cartacei, i cataloghi online italiani e stranieri, Internet, banche dati, ecc.

email: interbib@comune.rimini.it

- **Fondi moderni – Archivio fotografico**

Fornisce informazioni sui fondi librari e documentari moderni, sulle raccolte fotografiche.

email: fondi.moderni@comune.rimini.it; archivio.fotografico@comune.rimini.it

- **Emeroteca**

Fornisce informazioni sui periodici posseduti e sulla loro reperibilità nelle banche dati in rete, assistenza nella consultazione di CD-ROM e microfilm (testate giornalistiche, spogli di periodici, leggi, sentenze e circolari).

email: ufficio.periodici@comune.rimini.it

- **Fondi antichi – Gabinetto delle stampe**

Fornisce informazioni sui fondi a stampa antichi e manoscritti e in generale sul materiale antico, raro e di pregio; fornisce orientamento alla ricerca bibliografica e assistenza nelle ricerche complesse.

email: fondi.antichi@comune.rimini.it

- **Cineteca**

Fornisce informazioni sulla disponibilità delle raccolte conservate, indicazioni sulla reperibilità di film e suggerimenti per la redazione di bibliografie e filmografie specifiche.

e-mail: cineteca@comune.rimini.it



CATALOGHI

• **Manoscritti**

I codici, libri manoscritti, conservati nella Sezione Chiusa (SC-MS) sono descritti in vari cataloghi redatti dai direttori gambalunghiani succedutisi e da cui prendono il nome; sono consultabili in sede e online alla pagina: <http://cataloghistorici.bdi.sbn.it/> della Biblioteca Digitale Italiana - Cataloghi Storici. Il più completo è il **Catalogo sintetico di Carlo Lucchesi**, in sei volumi, disponibile anche in **Sala cataloghi**.

• **Libri antichi**

Gli incunaboli, libri editi fino al 1500, sono **catalogati da Carlo Lucchesi** e pubblicati nella rivista «L'Archiginnasio», XXV (1930), 4-6, pp. 213-230; XXVI (1931), 1-3, pp. 58-83; con aggiunte e correzioni in: *Nuovo esame degli incunaboli gambalunghiani*, Rocca San Casciano, 1951, consultabili in **Sala riservata**. Sono reperibili anche nel Catalogo della British Library: <http://www.bl.uk/catalogues/istc/>

I libri a stampa antichi, editi dal 1501 fino al 1830, si ricercano in primo luogo nel **Catalogo a volume delle Sale antiche**, denominate **A. B. C. D. E.** in cinque volumi in ordine alfabetico per autore; il volume quarto al termine della serie alfabetica elenca cronologicamente gli incunaboli (editi fino al 1500), poi le opere d'ambito riminese, mentre il quinto volume descrive le opere anonime. Il catalogo è consultabile in **Sala cataloghi** e online: http://cataloghistorici.bdi.sbn.it/dett_catalogo.php?IDCAT=226

I libri antichi collocati a magazzino si trovano poi nel **Catalogo Staderini**, in **Sala cataloghi**, l'unico non digitalizzato, in cui vanno individuate anche le segnature attuali dei volumi già nella Sala antica denominata E.

Le **cinquecentine** gambalunghiane pubblicate in Italia, oltre che nei citati cataloghi, sono consultabili anche nel catalogo collettivo del Servizio Bibliotecario Nazionale: http://edit16.iccu.sbn.it/web_iccu/ihome.htm

• **Libri moderni**

I libri moderni pubblicati dal 1831 e acquisiti dalla Biblioteca Gambalunga entro il 1979, sono da cercare nel **Catalogo Staderini**, costituito da raccoglitori di colore marrone (autori e titoli) e verde (soggetti), consultabile in Sala cataloghi.

• **Fondi documentari**

Si tratta di raccolte di materiale eterogeneo, manoscritto e a stampa, pervenute per acquisto, deposito, dono. In alcuni casi sono disponibili strumenti di corredo accessibili dal sito della Biblioteca, o sul sito: <http://catalogohistorici.bdi.sbn.it/> della Biblioteca Digitale Italiana - Cataloghi Storici.



CATALOGHI E SERVIZI Online

• **SCOPRIRETE**

È il portale d'accesso a tutti i servizi della Rete Bibliotecaria di Romagna e San Marino. Consente di effettuare ricerche bibliografiche di tutti i documenti (libri, DVD, CD musicali, audiolibri, fotografie, periodici) presenti nei cataloghi delle biblioteche della Rete.

È disponibile la nuova App **ISCOPRIRETE** con cui accedere gratuitamente ai servizi della Rete da smartphone e da tablet.
<http://scopirete.bibliotecheromagna.it>

• **MLOL- ReteINDACO**

Le due biblioteche digitali italiane, **MLOL (MediaLibraryOnline)** e **RetelIndaco** sono accessibili 24 ore al giorno, 7 giorni su 7. Attraverso i due portali gli utenti iscritti possono prendere in prestito gli **ebook** e gli **audiolibri** dei maggiori editori italiani, consultare migliaia di giornali provenienti da tutto il mondo, ascoltare musica e audiolibri in streaming e download, e accedere a centinaia di migliaia di altre risorse digitali.

MediaLibraryOnLine <https://bibliotecheromagna.medialibrary.it/>
<http://scopirete.bibliotecheromagna.it>



PRESTITO – PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO – DOCUMENT DELIVERY

• **Prestito**

Il prestito è **personale e gratuito e riservato agli iscritti**. Si possono chiedere fino a un massimo di **5 libri** in prestito, per la durata di **31 giorni (15 giorni** per i testi universitari e per le guide turistiche) e **2 DVD per 3 giorni**, presentando il tesserino di iscrizione.

In caso di ritardo superiore ai **6 giorni** nella riconsegna è previsto il pagamento di una sanzione. Sono attivi i servizi di prenotazione e rinnovo del prestito per i soli libri (in assenza di prenotazioni), utilizzando i servizi online di Scoprirete, oppure inviando una mail a interbib@comune.rimini.it o telefonando allo 0541/704488 o recandosi personalmente presso il servizio reference e prestiti.

• **Prestito digitale**

Gli iscritti possono accedere anche al **prestito gratuito di ebook e audiolibri** presenti in **MLOL** e **RetelIndaco** inserendo le proprie credenziali e seguendo la guida al download.

Scoprirete: <http://scoprirete.bibliotecheromagna.it/>

MediaLibraryOnLine: <http://bibliotecheromagna.medialibrary.it/>

• **Prestito interbibliotecario e fornitura di documenti**

Gli utenti possono richiedere il prestito di libri e la riproduzione di documenti posseduti da altre biblioteche italiane ed estere, recandosi in biblioteca o registrandosi online al servizio ILL SBN.

Possono essere richiesti in prestito fino a **3 libri** contemporaneamente.

L'utente è tenuto a corrispondere le **spese di spedizione o di riproduzione del documento**.



SEZIONI SPECIALI

• EMEROTECA

Oltre alle collezioni correnti, cospicua è la raccolta storica, costituita da una ricca collezione di periodici riminesi (a partire dal “Rimino”, gazzetta uscita nel 1660), edizioni settecentesche, numeri unici e periodici socialisti, repubblicani, anarchici (italiani e stranieri) e testate del periodo fascista. Tutte le aree disciplinari sono pressoché coperte dalla raccolta, a cui sono da aggiungersi i **quotidiani** (alcuni anche su cd-rom), **banche dati online** (Università di Bologna).

I periodici sono descritti nel **Catalogo della Rete di Romagna**:

<http://scopirete.bibliotecheromagna.it/SebinaOpac/SebinaYOU.do#0> e nel

Catalogo collettivo nazionale dei periodici ACNP (<https://acnpsearch.unibo.it>):

quest'ultimo fornisce informazioni sugli orari delle biblioteche aderenti e i loro servizi per la richiesta di fotocopie o scansioni. I periodici non catalogati online vanno ricercati nei cataloghi cartacei: il **Catalogo Staderini** situato in Sala cataloghi e **quello a schede** all'interno dell'emeroteca (suddiviso in periodici cessati, in corso di pubblicazione, di interesse locale). Gli elenchi dei **periodici e numeri unici riminesi** (in corso di catalogazione) sono consultabili sul sito internet della Biblioteca nella sezione “Raccolte”.

e-mail: ufficio.periodici@comune.rimini.it

• ARCHIVIO FOTOGRAFICO

L'Archivio fotografico raccoglie circa un milione e mezzo di immagini fotografiche su vari supporti (fotografie su carta, negativi su vetro e su pellicola, fotografie digitali). Si tratta di un'imponente collezione iconografica su Rimini e il suo territorio, che muove da esemplari ottocenteschi per giungere fino alla contemporaneità. È possibile ottenere copie digitali compilando il modulo disponibile presso l'Archivio fotografico e presso il Servizio Prestiti. Il servizio è a pagamento. La collezione può essere consultata in sede avvalendosi della mediazione del bibliotecario incaricato. Parte delle collezioni è consultabile anche online:

<http://scopirete.bibliotecheromagna.it>

All'Archivio fotografico **si accede su appuntamento**

e-mail: archivio.fotografico@comune.rimini.it

• GABINETTO DELLE STAMPE

La raccolta di stampe, in gran parte databili tra il XVII e il XIX secolo, comprende più di seimila esemplari sciolti e numerose stampe in volume. La raccolta è suddivisa secondo un criterio di identificazione iconografica che raggruppa, in particolare, stampe di autori locali, stampe religiose, stampe di traduzione, stampe di architettura e d'antiquaria, i ritratti, la cartografia e le vedute della città di Rimini, le raccolte in volume, i disegni. Le stampe sono consultabili online: <http://imago.sebina.it>

Al Gabinetto delle stampe **si accede su appuntamento**

e-mail: fondi.antichi@comune.rimini.it

• BIBLIOTECA DEI RAGAZZI

La Biblioteca, nata nel 1965, si rivolge ai bambini e ai ragazzi al di sotto dei 15 anni. I volumi, circa 18.000, sono collocati a scaffale aperto e riguardano i più vari argomenti.

È dotata di postazioni multimediali per la consultazione dei CD-Rom e navigazioni guidate in Internet e una postazione per la consultazione del catalogo SBN. La consultazione di Internet deve essere autorizzata da un genitore o dall'esercente la potestà. Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet che è demandata ai genitori o agli esercenti la potestà. **Il catalogo** è interrogabile al seguente indirizzo: <http://scoprirete.bibliotecheromagna.it>

Per l'**iscrizione** è prevista la compilazione di un modulo e la presentazione di un documento d'identità da parte dei genitori.

Visite guidate:

Al mattino previo appuntamento.

e-mail: biblioteca.ragazzi@comune.rimini.it

• CINETECA

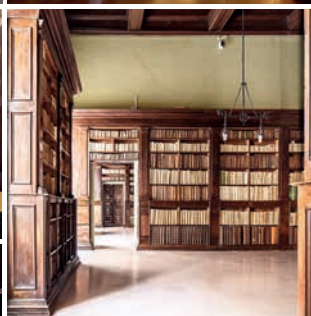
Svolge attività di documentazione e diffusione della cultura cinematografica. Dispone di una collezione di oltre 15.000 libri, di una raccolta di riviste italiane e straniere e di un fondo audiovisivo con circa 12.000 film. La parte del fondo audiovisivo non ammessa al prestito può essere consultata in sede per ragioni di studio, previo appuntamento. Dal 2015 conserva l'archivio della Fondazione Federico Fellini, il cui materiale può essere consultato per ragioni di studio, previo appuntamento.

I cataloghi sono interrogabili ai seguenti indirizzi:

<http://scoprirete.bibliotecheromagna.it>

<http://www.bibliotecagambalunga.it/cineteca/ccataloghi/videocassette/>

e-mail: cineteca@comune.rimini.it





Comune di Rimini



SGR
PER LA CULTURA

A sostegno
della bellezza
del patrimonio
artistico e culturale
del territorio.

