



COMUNE DI RIMINI

Dipartimento Città dinamica e attrattiva
Settore Sistemi Culturali di città

SEDE: via Cavalieri, 26 47921 Rimini
tel. 0541 704290- 704413
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409
Mail: silvia.moni@comune.rimini.it
PEC: dipartimento4@pec.comune.rimini.it

All. A alla Determinazione Dirigenziale n. 2498 del 23/11/2020

Oggetto: Verbale di seduta pubblica per la formulazione della graduatoria per l'assegnazione di contributi economici a sostegno della realizzazione di iniziative culturali finalizzate alla promozione della cultura cinematografica nel Comune di Rimini per l'anno 2020.

Vista la determinazione dirigenziale n. 1873 del 18/09/2020 avente ad oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA NEL COMUNE DI RIMINI PER L'ANNO 2020" rivolto a soggetti privati e/o Associazioni culturali senza scopo di lucro e finalizzato alla concessione di contributi economici a favore delle iniziative realizzate in ambito culturale e finalizzate alla promozione della cultura cinematografica nel periodo compreso tra novembre e dicembre 2020;

Dato atto che al fine di dare maggiore evidenza pubblica all'assegnazione delle risorse messe a disposizione dal Comune di Rimini e nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione, il bando di cui sopra è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune di Rimini, sul sito www.comune.rimini.it/servizi/gare_appalti nonché sul sito della Biblioteca Comunale www.bibliotecagambalunga.it e dei Musei Comunali, dal giorno 08 ottobre, per giorni 15, fino al 22 ottobre 2020;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2404 del 13/11/2020 di nomina della Commissione tecnica interna della procedura in oggetto, che risulta così composta:

- Marco Leonetti	<u>Presidente</u>
Responsabile U.O. Cineteca, c/o Settore Sistemi culturali di città	
- Maria Cristina Ballestracci	<u>Componente</u>
Istruttore tecnico c/o Settore Sistemi culturali di città	
- Ernesta Ricciotti	<u>Componente</u>
Istruttore amministrativo c/o Settore Sistemi culturali di città - U.O. Cineteca	
- Francesca Minaki	<u>Componente supplente</u>
Istruttore amministrativo c/o Settore Sistemi culturali di città	

Tutto ciò premesso,

Nel giorno 19 (diciannove) del mese di Novembre 2020 alle ore 10,00 presso la sede del Comune di Rimini Settore sistemi culturali di città, Via Dei Cavalieri n. 26, si è tenuta la seduta pubblica relativa alla procedura concorsuale per l'assegnazione di contributi economici a sostegno della realizzazione di iniziative culturali finalizzate alla promozione della cultura cinematografica nel Comune di Rimini per l'anno 2020.

La seduta è presieduta dal Dott. Marco Leonetti. Sono presenti inoltre, quali componenti della Commissione appositamente nominata, i dipendenti Maria Cristina Ballestracci e Ernesta Ricciotti. La Commissione viene coadiuvata dal Dott. Cesare Novara, Funzionario amministrativo c/o Settore Sistemi culturali di città che svolge compiti di segreteria.

Tutto ciò premesso il Dott. Marco Leonetti, richiamate le dichiarazioni rese da sé e dagli altri componenti della Commissione giudicatrice oltretutto quella del segretario verbalizzante in merito alla propria compatibilità allo svolgimento delle funzioni affidategli, assume la Presidenza e procede all'avvio ai lavori rilevando che, a fronte dell'"Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a sostegno della realizzazione di iniziative culturali finalizzate alla promozione della cultura cinematografica nel Comune di Rimini per l'anno 2020", entro i termini indicati dal Bando (ore 13 del 29/10/2020) è pervenuta all'Amministrazione Comunale n.1 (una) domanda di partecipazione da parte dell'ASSOCIAZIONE SMARt Academy asd, con sede legale in Rimini, Viale Fano, 10, C.F. 94118180481, (pervenuta tramite PEC in data 23/10/2020 - Prot.n. 291974), integrata, a seguito di richiesta di questa Amministrazione prot.n. 322082 del 17/11/2020, con nota pervenuta tramite PEC in data 18/11/2020 - Prot.n. 323639.

Il Presidente procede alla verifica della documentazione pervenuta, riscontrando la completezza dei dati richiesti nella dichiarazione e il possesso dei requisiti previsti.

	Soggetto Proponente	Titolo iniziativa	Ambito culturale (si - no)	Regolarità domanda di partecipazione
1	ASSOCIAZIONE SMART Academy asd	"Amarcort Film Festival 2020"	si	si

La Commissione ammette quindi le domanda di partecipazione regolarmente pervenuta alla successiva fase di valutazione effettuata sulla base dei criteri indicati all'art. 6 – MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE procedendo ad assegnare i singoli punteggi così come riportato nella sottostante tabella:

Associazione Smart Academy

1. caratteristiche dell'evento (punteggio massimo 35 punti)		
1a	Rilevanza dell'evento: Comunale: punti 1; Provinciale: punti 2; Regionale: punti 5; Nazionale: punti 10; internazionale: punti 15	10
1b	Storicità dell'evento: I edizione: punti 1; dalla II alla V edizione: punti 3; dalla VI edizione in poi: punti 5	5
1c	Coinvolgimento del mondo della scuola: nessuno: punti 0; basso: punti 1; medio: punti 3; alto: punti 5	5
1d	Gratuità dell'evento: punti 10	10
2. finanziamento dell'evento (punteggio massimo 20 punti)		
2a	Capacità di autofinanziamento (rapporto tra contributo richiesto e importo complessivo della spesa preventivata): contributo richiesto pari al 20% della spesa preventivata: punti 10; contributo richiesto tra il 21% e il 50%: punti 5; contributo richiesto tra il 51% e il 60%: punti 2; contributo richiesto tra il 61% e il 70%: punti 0	10
2b	Spesa dell'evento (valori a preventivo): fino ad Euro 10.000,00: punti 2; da Euro 10.000,01 fino ad Euro 20.000,00: punti 5; da Euro 20.000,01 in su: punti 10	10
3. contenuti dell'evento (punteggio massimo 20 punti)		
3a	Capacità di traino per il mondo giovanile locale: ottima: punti 10; buona: punti 5; scarsa: punti 2; insufficiente: punti 0	5
3b	Caratteristiche di originalità dell'evento: ottima: punti 10; buona: punti 5; scarsa: punti 2; insufficiente: punti 0	5
4. attrattività dell'evento (punteggio massimo 25 punti)		
4a	Stima dei partecipanti: fino a 50 partecipanti: punti 1; da 51 a 100: punti 3; da 101 a 500: punti 5; da 501 in su: punti 10	10
4b	Piano della comunicazione dell'evento: nessuna: punti 0; locale: punti 3; nazionale: punti 10; internazionale: punti 15	10
TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO		80

Tenuto conto di quanto sopra, preso atto che nel bando è stato indicato il punteggio minimo di 35 punti necessari per poter accedere al contributo economico, il Presidente della Commissione procede alla relativa quantificazione del contributo assegnato all'Associazione Smart Academy, come previsto dal Bando ovvero: "Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a sostegno della realizzazione di iniziative culturali finalizzate alla promozione della cultura cinematografica nel Comune di Rimini per l'anno 2020".

La quantificazione del contributo avviene applicando un mero calcolo matematico oggettivo e proporzionale al punteggio ottenuto e al contributo richiesto da parte dell'Associazione Smart Academy, con la precisazione che come previsto dal bando ogni contributo assegnato non potrà essere superiore ad Euro 2.000,00:

Euro 2.375,00 (risorse messe a bando) : **80** (punti complessivi assegnati nella procedura) = **Euro 29,68** (valore unitario) x **80** (punteggio assegnato all'ass.ne richiedente)

Importo ottenuto in base al calcolo effettuato = **Euro 2.374,40**

La Commissione per quanto sopra indicato e considerato, assegna dunque all'Associazione SMArt Academy asd per l'evento: "Amarcort Film Festival 2020 "13° edizione, un contributo pari ad Euro **2.000,00** così come previsto all'art. 8) dell'avviso di selezione pubblica approvato con D.D. n. 1873 del 18/09/2020.

Alle ore 11,05 il Presidente dichiara conclusa la seduta, impegnandosi a pubblicare il presente verbale sul sito del Comune di Rimini. Consegna quindi tutti gli atti attinenti alla procedura al segretario affinché li custodisca come si conviene e gli assegna l'incarico di procedere agli adempimenti esecutivi di quanto deliberato dalla Commissione nella presente seduta.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione

F.to Dott. Marco Leonetti

I Componenti

F.to Maria Cristina Ballestracci

F.to Ernesta Ricciotti

Il Segretario verbalizzante

F.to Cesare Novara